



جمعية شفاء

الجمعية الخيرية لرعاية
المصابين بالأمراض المزمنة

سياسة العدل والمساواة

النسخة الإلكترونية للوثيقة الموضوعه على الشبكة العنكبوتية الداخلية للمركز هي النسخة المضبوطة وفق إجراء ضبط الوثائق.
أي شكل آخر للوثائق سواء إلكتروني أو ورقيا تكون مسئولية حاملها من حيث محتواها وتحديثها.

سياسة العدل والمساواة

ضمان العدالة والمساواة بين العاملين

عدالة الأجور	التواصل	عدالة الفرص
<p>لأمر هنا أبعد من مجرد مقدار المال الذي يحصل عليه الموظف؛ حيث يجب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن يشعر بعدم الظلم، وبالعدالة في توزيع الأجور، والخلل في هذه المسألة يؤدي _ كما هو الحال بالنسبة إلى عدم ضمان العدالة بين الموظفين بشكل عام_ إلى عواقب جد وخيمة. • على المؤسسة أن تعتمد نظام أجور يتسم بالوضوح والشفافية؛ حتى تضمن عدم تذمر الموظفين أو شعورهم بالغبث. • أن جميع هؤلاء الموظفين يعملون من أجل الحصول على المال، فإذا ما شعروا بالظلم في هذا الجانب فننا أن نتنبأ باتهيار المؤسسة ولو على المستوى البعيد. 	<p>مما يلتحق بالجزء السابق هو ضرورة أن يكون هناك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تواصل بناء بين الإدارة والموظفين، وهذا النوع من التواصل مهم للجائين؛ فالموظف الذي لا يشتكي أبداً ثم يقرر الاستقالة مرة واحدة يضع الشركة في موقف حرج. • أن المدير الذي لا يعطي ملاحظات على أداء الموظفين وينتظر موعد المراجعة السنوية لتتم محاسبة المقصر عن تقصيره يرتكب خطأ فادحاً؛ إذ إنه لا يتيح للموظف متدني الأداء أن يطور من نفسه، ويحسن من قدراته. • التواصل في غير ميعاده لن يكون مجدياً، وعلى المدراء أن يكونوا أكثر شفافية في التعامل مع موظفيهم. 	<p>هذه المسألة أعم بكثير من مجرد فكرة الحصول على المكافآت المادية _ وإن كان ذلك مهمًا_ إذ إنها تشمل العدالة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • في توزيع المهام، والتكليفات المختلفة • أن يشعر الموظفون أن لديهم فرصة عادلة لكسب مكافأة أو ترقية ما إذا عملوا بجد بما فيه الكفاية. • ينبع الخطر الأساسي لغياب العدالة في المؤسسات من أن الموظفين يدركون أن العمل الجاد لا يُجازى عليه، ما يؤدي إلى السلبية والإحباط وتدني معدلات الإنتاج.

النسخة الإلكترونية للوثيقة الموضوعه على الشبكة العنكبوتية الداخلية للمركز هي النسخة المضبوطة وفق اجراء ضبط الوثائق.
أي شكل آخر للوثائق سواء إلكترونيا أو ورقيا تكون مسئولية حاملها من حيث محتواها وتحديثها.

سياسة العدل والمساواة

Preparation, Revision & Approval

الإعداد / المراجعة والموافقة

Date/التاريخ	Signature/التوقيع	Position/المنصب & Dept./القسم	Name/الاسم
Prepared by/إعداد بواسطة			
١٤/٢٢		المدير الإداري	أ. رأفت لمفون
Reviewed by/مراجعة بواسطة			
١٤/٢٢		مدير الاتصال المؤسسي	م. مصطفى خان
١٤/٢٣		المحاسب المالي	أ.رامي أبو جعب
١٤/٢٣		المدقق المالي	أ.حسنة السرحاني
Document Reviewed by/مراجعة المستند بواسطة			
١٤/٢٢		اخصائي الجودة وسلامة المرضى	د.سيد سامي
١٤/٢٢		منسقة الجودة وسلامة المرضى	أ.إسراء الغريبي
Approved by/اعتماد بواسطة			
١٤/٢٢		المدير العام	أ.عبد الرحمن البليهشي

مراجعه / Revision

Date/التاريخ	Description Summary/الوصف	Item No./ رقم العصر

اعتماد بواسطة/ Approved by

- النسخة الإلكترونية للوثيقة الموضوعه على الشبكة العنكبوتية الداخلية للمركز هي النسخة المضبوطة وفق اجراء ضبط الوثائق.
- أي شكل آخر للوثائق سواء الإلكترونية أو ورقيا تكون مسئولية حاملها من حيث محتواها وتحديثها.

سياسة العدل والمساواة

التوقيع/Signature	القسم./المنصب & Position	الاسم/Name
	رئيس مجلس الإدارة	د. خالد عبد الله طيب
	نائب رئيس مجلس الإدارة	أ. علي أحمد مفتي
	أمين الصندوق	أ. محمود محمد بصفر
	عضو مجلس إدارة	أ. أبو بكر محمود بغدادى
	عضو مجلس إدارة	د. طارق سالم البار
	عضو مجلس إدارة	د. مروان صالح طيب

