

- النسخة الإلكترونية للوثيقة الموضوعه على الشبكة العنكبوتية الداخلية للمركز هي النسخة المضبوطة وفق إجراء ضبط الوثائق.
- أي شكل آخر للوثائق سواء الإلكترونية أو ورقيا تكون مسئولية حاملها من حيث محتواها وتحديثها.

سياسة جمع التبرعات



جمعية شفاء

الجمعية الخيرية لرعاية المصابين بالأمراض المزمنة

سياسة جمع التبرعات

النسخة الإلكترونية للوثيقة الموضوعية على الشبكة العنكبوتية الداخلية للمركز هي النسخة المضبوطة وفق إجراء ضبط الوثائق.
أي شكل آخر للوثائق سواء الإلكترونية أو ورقيا تكون مسئولية حاملها من حيث محتواها وتحديثها.

سياسة جمع التبرعات

١- السياسة:

١,١ تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.
١,٢ ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

٢- الغرض:

٢,١ الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

٣- التطبيق:

٣,١ تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

٤- المجال:

٤,١ جمعية شفاء الخيرية لرعاية الأمراض المزمنة.

٥. التعريفات:

٥,١ لا يوجد

٦. الخطوات:

➤ تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

- ٦,١ تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
- ٦,٢ تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها ومبادئها وممارساتها.
- ٦,٣ يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
- ٦,٤ لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
- ٦,٥ تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولا وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- ٦,٦ تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- ٦,٧ تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- ٦,٨ يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علنا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.



- النسخة الإلكترونية للوثيقة الموضوعه على الشبكة العنكبوتية الداخلية للمركز هي النسخة المضبوطة وفق إجراء ضبط الوثائق.
- أي شكل آخر للوثائق سواء الإلكترونية أو ورقيا تكون مسئولية حاملها من حيث محتواها وتحديثها.

سياسة جمع التبرعات

٧- النماذج:
٧,١ لا يوجد

٨- المراجع :
٨,١ لائحة جمع التبرعات.

٩- المرفقات:
٩,١ لا يوجد

اعتماد مجلس الإدارة




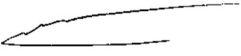
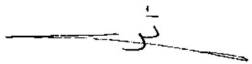

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه رقم (٣) في دورته (٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٠٧/٢٩م وتلغى ما قبلها من سياسات



النسخة الإلكترونية للوثيقة الموضوعه على الشبكة العنكبوتية الداخلية للمركز هي النسخة المضبوطة وفق إجراء ضبط الوثائق.
أي شكل آخر للوثائق سواء الإلكترونية أو ورقيا تكون مسئولية حاملها من حيث محتواها وتحديثها.

سياسة جمع التبرعات

اعتماد مجلس الإدارة

| اسم العضو | المنصب | التوقيع |
|----------------------------|------------------------|---|
| د/ خالد بن عبد الله طيب | رئيس مجلس الإدارة |  |
| أ/ علي بن أحمد مفتي | نائب رئيس مجلس الإدارة |  |
| د/ يوسف بن عبد الواحد خضري | عضو مجلس الإدارة |  |
| أ.د/ محمد سعدو سعادة الجرف | عضو مجلس الإدارة |  |
| أ/ ثريا بن زكريا بيلا | عضو مجلس الإدارة |  |
| د/ وليد بن خالد طيب | عضو مجلس الإدارة |  |

